

# Inspectierapport

Kinderdagopvang Ot en Sien (BSO)

Oude Rijksweg 77

7951 EA Staphorst

Registratienummer 149230229

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Staphorst
Datum inspectie:	11-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: Veiligheid en gezondheidsbeleid was niet actueel en de beroepskrachten waren hierover niet geïnformeerd.
- ouderrecht: In het klachtenreglement waren niet alle punten terug te lezen. Het klachtenreglement is nu herzien.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Ot en Sien bevindt zich in een voormalige woning welke ingericht is tot kindercentrum en is gevestigd te Staphorst. Naast buitenschoolse opvang wordt er op deze locatie ook dagopvang aangeboden.

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) staat buitenschoolse opvang Ot en Sien geregistreerd met 15 kindplaatsen

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 03-05-2022; jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.

In het onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er wordt een pedagogisch beleidsplan gehanteerd waarin het binnen de organisatie en locatie geldende beleid staat. De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld.  
Doormiddel van vergaderingen

Inhoudelijk is het beleid tijdens dit risicogestuurd onderzoek niet beoordeeld.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

De verhouding tussen het minimum aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is conform de Wet kinderopvang.

Op het moment van de inspectie waren er 9 BSO kinderen met 1 beroepskracht aanwezig.

#### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder heeft aangegeven dat de veiligheid en gezondheidsbeleid al een tijd niet meer uptodate is gemaakt. Hiervoor is herstelaanbod geboden op 7-6-2023. De houder heeft op 14-6-2023 het heziende Veiligheid en gezondheidsbeleid gestuurd. De houder heeft de agenda van de aankomende vergadering opgestuurd. Het is aannemelijk dat de houder er zorg voor draagt dat tijdens de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgelegd en omvat:

- het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- de voornaamste risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag waarvoor een plan van aanpak is opgesteld;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

#### **Handelen conform beleid**

De beroepskracht is op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht kan risico's en de bijbehorende maatregelen benoemen. Tijdens teamvergaderingen komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod.

Tijdens de observatie en het gesprek met de beroepskracht zijn de volgende voorbeelden waargenomen:

- Boven aan de trap is het traphekje weggehaald. De beroepskracht gaf aan dat het traphekje boven aan de trap eerder risico's opleverde.
- Buitenspelen BSO is aan de overkant van de weg. Kinderen vanaf 5 jaar mogen met toestemmingsformulier van ouders zelfstandig naar buiten.

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de Regeling Wet kinderopvang.

#### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Veiligheid en gezondheid zijn conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Agendapunten vergadering 19-07-2023 ingezien.



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het beleid op de volgende manier:

- Via de website;
- Tijdens de intake;
- Via nieuwsbrieven;
- Via documenten die zijn in te zien op locatie.

De houder heeft het laatste inspectierapport na ontvangst op de website geplaatst.

Daarnaast brengt de houder de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

### **Klachten en geschillen**

In het ontvangen klachtenreglement waren niet alle punten terug te lezen. Hiervoor is op 7-6-2023 herstel aanbod geboden. De houder heeft het klachtenreglement herzien en heeft het Model interne klachtenregeling kinderopvang van de branche aangepast aan de organisatie. De houder heeft op 14-6-2023 het aangepast klachtenreglement opgestuurd.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Er is een interne procedure beschreven op basis waarvan ouders met de houder in gesprek kunnen gaan. Deze klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen en wordt op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Daarnaast staat beschreven wat de rechten van de ouders zijn wanneer zij de klacht aanhangig willen maken bij een externe partij, de geschillencommissie, waarbij de houder is aangesloten.

De voorwaarden aangaande het jaarverslag klachten zijn niet beoordeeld, aangezien de houder heeft aangegeven dat er in het betreffende jaar geen klachten bij de houder zijn ingediend.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' zijn conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Website
- Klachtenregeling (juni 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</b>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderdagopvang Ot en Sien  
Website : <http://www.kinderdagopvangotensien.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000001822608  
Aantal kindplaatsen : 15

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderdagopvang Ot en Sien  
Adres houder : Oude Rijksweg 77  
Postcode en plaats : 7951 EA Staphorst  
KvK nummer : 68083238  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001 BL Zwolle  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Vink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Staphorst  
Adres : Postbus 2  
Postcode en plaats : 7950 AA STAPHORST

### **Planning**

Datum inspectie : 11-05-2023  
Opstellen concept inspectierapport :  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :

Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.